

(第一聯) 臺北市私立喬治高級工商職業學校學生外出證明單

科別： 科 年 班 學號： 姓名：				
離校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
返校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
導師簽章：		科主任簽章：		學務處核示：

(第一聯 學生隨身攜帶，返校後於三日內完成假卡請假手續)

(第二聯) 臺北市私立喬治高級工商職業學校學生外出證明單

科別： 科 年 班 學號： 姓名：				
離校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
返校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
外出原因：	家長姓名：	電話：	與家長聯絡情形：	
導師簽章：		科主任簽章：		學務處核示：

(第二聯 經核可後，給警衛室外用，應先完成一、二聯填寫與簽准後，始可外出)

112.5.30 生輔組修訂

另一份裁剪處

(第一聯) 臺北市私立喬治高級工商職業學校學生外出證明單

科別： 科 年 班 學號： 姓名：				
離校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
返校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
導師簽章：		科主任簽章：		學務處核示：

(第一聯 學生隨身攜帶，返校後於三日內完成假卡請假手續)

(第二聯) 臺北市私立喬治高級工商職業學校學生外出證明單

科別： 科 年 班 學號： 姓名：				
離校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
返校時間	年 月 日	上下	午 時 分	
外出原因：	家長姓名：	電話：	與家長聯絡情形：	
導師簽章：		科主任簽章：		學務處核示：

(第二聯 經核可後，給警衛室外用，應先完成一、二聯填寫與簽准後，始可外出)

112.5.30 生輔組修訂